

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,  
предпринимательское и транспортное  
право



Филянина И.М., канд.  
социол. наук, доцент

15.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Арбитражный процесс**

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Составитель(и): К.Ю.Н., ДОЦЕНТ, АПОРЕВИЧ В.Н.

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное  
право

Протокол от 10.06.2021г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от  
15.06.2021 г. № 9

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Арбитражный процесс

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 № 20

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очно-заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (курс) 5
контактная работа	28	
самостоятельная работа	116	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	116	116	116	116
Итого	144	144	144	144

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью изучения дисциплины является освоение следующих понятий : Понятие арбитражного процесса; подведомственность и подсудность экономических споров; и иных дел по арбитражным судам, участники арбитражного процесса; иск и доказательство в арбитражном процессе, процессуальные сроки и судебные расходы; подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров заседания арбитражного суда; особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе, постановления арбитражного суда; производство в суде апелляционной инстанции, производство в суде кассационной инстанции, производство в порядке надзора, в стадии пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам, третейские суды и производство по делам с участием иностранных лиц.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.06.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	
2.1.2	Административное право.
2.1.3	Деньги, кредит, банки.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	
2.2.2	
2.2.3	Правовая защита информации

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>ПК-48: способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации</b>
<b>Знать:</b>
виды потенциальных и реальных безопасности организации
<b>Уметь:</b>
проводить социальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации
<b>Владеть:</b>
основными способами оценки потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации

### ПСК-1: способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права

<b>Знать:</b>
основы законодательства РФ в области экономической безопасности, основы материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса
<b>Уметь:</b>
правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса
<b>Владеть:</b>
способами юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интеракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекции</b>						
1.1	Лекция 1.Понятие арбитражного процесс; подведомственность и подсудность экономических споров; и иных дел по арбитражным судам, участники арбитражного процесса; /Лек/	9	2	ПК-48 ПСК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	ФС

1.2	Лекция 2. иск и доказательство в арбитражном процессе, процессуальные сроки и судебные расходы; подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров заседания арбитражного суда /Лек/	9	2	ПК-48 ПСК -1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э5	0	
1.3	Лекция 3. особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе, постановления арбитражного суда; производство в суде апелляционной инстанции, производство в суде кассационной инстанции, /Лек/	9	2	ПК-48 ПСК -1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э5	0	
1.4	Лекция 4. производство в порядке надзора, в стадии пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам, третейские суды и производство по делам с участием иностранных лиц /Лек/	9	2	ПК-48 ПСК -1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э5	2	ПРОБЛЕМНАЯ ЛЕКЦИЯ
<b>Раздел 2. Практики</b>							
2.1	1. Понятие арбитражного процесс; подведомственность и подсудность экономических споров; и иных дел по арбитражным судам, участники арбитражного процесса /Пр/	9	4	ПК-48 ПСК -1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э5	0	
2.2	2.иск и доказательство в арбитражном процессе, процессуальные сроки и судебные расходы; подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров заседания арбитражного суда /Пр/	9	4	ПК-48 ПСК -1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э5	0	
2.3	3. особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе, постановления арбитражного суда; производство в суде апелляционной инстанции, производство в суде кассационной инстанции, /Пр/	9	4	ПК-48 ПСК -1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э5	4	ситуационный анализ; игра; работа в малых группах
2.4	4. производство в порядке надзора, в стадии пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам, третейские суды и производство по делам с участием иностранных лиц /Пр/	9	4	ПК-48 ПСК -1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э5	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	Подготовка к практикам /Ср/	9	40	ПК-48 ПСК -1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Выполнение РГР /Ср/	9	40	ПК-48 ПСК -1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 4. Часы на контроль</b>							
4.1	Подготовка к зачету /Зачёт/	9	36	ПК-48 ПСК -1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ярков В. В., Дегтярев С. Л.	Арбитражный процесс: учебник	Москва: Статут, 2017, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486572">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=486572</a>
<b>6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Апоревиц В.Н.	Арбитражный процесс: практикум: учебное пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,
<b>6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Апоревиц В.Н.	Арбитражный процесс: метод. указ.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2018,
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>			
Э1	• Электронная библиотека журналов:		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э2	• Журнал "Государство и право":		<a href="http://www.igpan.ru/rus/magazine">http://www.igpan.ru/rus/magazine</a>
Э3	• Журнал "Государственная власть и местное самоуправление" (ИГ "Юрист"):		<a href="http://www.jus.ru/igu_19.htm">www.jus.ru/igu_19.htm</a>
Э4	• Журнал "Известия вузов. Правоведение" (г. Санкт-Петербург):		<a href="http://www.pravoved.jurfak.spb.ru">http://www.pravoved.jurfak.spb.ru</a>
Э5	• Институт научной информации по общественным наукам РАН:		<a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415			
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367			
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС			
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС			
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
1.Справочная юридическая система «Гарант»			
2.Справочная юридическая система «Консультант плюс».			
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>			
Аудитория	Назначение	Оснащение	
3230	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	ноутбук, интерактивная доска, учебная пластиковая доска, проектор, аудиосистема, комплект учебной мебели	
3243	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. "Межкафедральный вычислительный центр"	тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор, компьютеры, комплект мебели	
3328	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты	
3337	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный зал судебных заседаний.	информационные стенды, макеты, наглядные учебные пособия, доска меловая, комплект мебели	

Аудитория	Назначение	Оснащение
3346	Учебная аудитория для занятий лекционного типа.	тематические плакаты, переносной экран, переносной мультимедиапроектор, комплект учебной мебели

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Арбитражный процесс» при заочной форме обучения включает в себя аудиторские занятия: лекционные, практические.

Самостоятельные занятия включают: выполнение контрольной работы, работу с литературой и нормативно-правовыми актами, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное решение задач, подготовку к зачету.

Согласно учебному плану в семестре предусмотрено выполнение эссе и зачет.

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студентов, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научной литературой, непосредственно с нормативно-правовыми актами и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. Работа с печатной литературой формирует у студента умения и навыки самостоятельно извлекать нужную информацию, анализировать ее и правильно оформлять. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы бакалавров, изучающих дисциплину «Арбитражный процесс», являются:

во-первых, продолжение изучения дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем; во-вторых, привитие студентам интереса к специализированной литературе.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у специалистов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала по лекциям, учебной, учебно-методической литературе и нормативно-правовым актам во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (практическим занятиям) по предлагаемым вопросам и заданиями, которые указаны в практикуме.
2. Отработка навыков решения задач по темам лекций, практических занятий. Цель - выяснение степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается студентами на следующем занятии. Письменную работу можно задавать как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы — 1—3 страницы. Основное отличие домашней работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач.
3. Заполнение таблиц, схем в соответствии с предлагаемыми в практикуме вопросами и заданиями.
4. Самостоятельное изучение тем, предусматриваемых образовательным стандартом по курсу «Арбитражный процесс» не рассмотренных на практических занятиях.
5. Подготовка к защите эссе. Подготовка докладов по отдельным темам программы по теме курсовой работы, а также подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.
6. Работа с литературой: поиск необходимых учебников, нормативно-правовых актов, научных статей и т.д. и ознакомление с ними.
7. Реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.
8. Библиографическая работа: составление (оформление) списка литературы по теме, разделу.
9. Составление словаря понятий к темам.
10. Подготовка к плановым контрольным работам, коллоквиумам, к контрольному самостоятельному решению задач в аудитории.
11. Подготовка к промежуточному и итоговому тестированию по отдельным разделам и всему курсу.
12. Подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Эссе является самостоятельной научно-исследовательской работой студента и предполагает изучение проблематики и формирование собственных выводов по изучаемому вопросу. Выполнение контрольной работы требует от студента знаний основ методологии исследования, творческого мышления, логики и определения самостоятельной позиции.

Контрольная работа является строгой формой отчетности студента. В связи с этим, оформлять работу необходимо в

соответствии с требованиями, предъявляемыми к данным видам работ. Успешно защищенная Контрольная работа (с оценками «3», «4» и «5») является допуском к экзамену.

Эссе выполняется не перед самой ее защитой, а в течение семестра, т.е. 16 учебных недель. Подготовка и написание эссе включают в себя следующие стадии:

- выбор и утверждение темы,
- изучение литературы,
- написание эссе,
- рецензирование работы преподавателем,
- внесение правок,
- защита эссе.

Время, отведенное на данный вид самостоятельной работы студента, рекомендуется распределить следующим образом:

- 1-я неделя – выбор студентом темы и согласование плана с руководителем;
- 2-я неделя – подбор нормативных правовых актов и основных теоретических источников;
- 3-я – 12-я недели – исследование темы, изучение источников, написание эссе, консультации с руководителем;
- 12-я – 14-я недели – рецензирование работы руководителем;
- 14-я – 15-я недели – внесение исправлений, доработка в случае необходимости;
- 15-я – 16-я недели – защита эссе.

Практические занятия являются одной из важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых является проверка теоретических положений на практике, неразрывная связь теории с практикой.

Практические занятия по дисциплине «Арбитражный процесс» имеют цель помочь студентам глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности.

В лекции, из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знания этих деталей нередко во многом определяет умение студентов правильно в своей профессиональной деятельности применять и руководствоваться действующим трудовым законодательством.

Практические занятия дают возможность доработать со студентами все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала.

Они призваны:

- научить студентов правильно составлять юридические документы,
- различать между собой правомерные и неправомерные действия участников трудовых отношений,
- нарушения действующего законодательства.

Практические занятия по дисциплине «Арбитражный процесс» проводятся в форме семинаров, выполнения практических заданий, решения задач и последующего их анализа.

При подготовке к практическому занятию студенты должны ознакомиться с текстом вопросов к семинарам, практических заданий, задач, указанных в практикуме.

При подготовке к практическим занятиям необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе проведения самостоятельных занятий.

Если студенты обнаружат пробел в своих знаниях при подготовке либо проведения практических занятий, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту нормативно-правовых актов, записям лекций, учебникам и дополнительной литературе.

Для краткого письменного изложения решения задач студентам рекомендуется иметь отдельные тетради. Во время подготовки к практическому занятию надо записывать решения задач.

В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие статьи трудового законодательства, теоретические положения и судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задании вопросы.

Перед началом практического занятия преподаватель проверяет наличие у студентов конспектов лекций, письменных решений заданий предыдущих занятий.

Задания для подготовки к практическим занятиям находятся в практикуме и учебном пособии:

1. Апоревич, В. Н. Арбитражный процесс [Текст] : методические указания по подготовке к практическим и семинарским занятиям / В.Н. Апоревич ; ДВГУПС. Каф. "Гражданское, предпринимательское и транспортное право". - Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2018. - 26 с.

Внутреннее тестирование выполняется в компьютерной форме во внутренней сети, в программе «AST» с использованием программной оболочки «AST». Для проведения теста выделяется аудитория, оснащенная персональными компьютерами с доступом в сеть. Время выполнения теста 60 мин. В ходе выполнения теста, студенты могут делать черновые записи только на бланках, выдаваемых преподавателем перед началом тестирования. Черновые записи при проверке не рассматриваются. Проверка выполнения отдельного задания и теста в целом производится автоматически. Общий тестовый балл сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Внешнее тестирование выполняется в компьютерной форме в сети Интернет с использованием программной оболочки «NIKA», «I-EXAM», «FERO». Для проведения теста выделяется аудитория, оснащенная персональными компьютерами с доступом в сеть Интернет. Время выполнения теста зависит от количества вопросов в тесте. В ходе выполнения теста, студенты могут делать черновые записи только на бланках, выдаваемых преподавателем перед началом тестирования. Черновые записи при проверке не рассматриваются.

Проверка выполнения отдельного задания и теста в целом производится автоматически. Общий тестовый балл сообщается



студенту сразу после окончания тестирования.